

О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ



*«Лучше вовремя изменить обстоятельства,
чем нести ответственность
за их последствия»*

телефон «горячей линии» 23-02-03
2021

<https://anticorrupt.gov35.ru/>
Портал противодействия коррупции

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (ст.10).

При этом может возникнуть противоречие между личными интересами государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (ст. 11).



Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

АЛГОРИТМ

действий служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Возникла личная заинтересованность служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов

01

Служащим готовится уведомление в произвольной форме или в соответствии с образцом, утвержденным в органе, в котором замещается должность

02

Уведомление передаётся в кадровое подразделение органа, в котором замещается должность либо лицу, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

03

Поступившее уведомление регистрируется в соответствующем журнале, служащему выдается копия уведомления с отметкой о принятии

04

Уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) в день регистрации

05

Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

06



ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов, вплоть до увольнения со службы.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (ч.4 ст.11).

За принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности:

- **увольнение в связи с утратой доверия;**
- **предупреждение о неполном должностном соответствии;**
- **выговор;**
- **замечание.**

При решении вопроса о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.



ВАЖНО!

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственные и муниципальные служащие

ОБЯЗАНЫ:

✓ Передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если



такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;

✓ Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность;



✓ Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

ТИПИЧНЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:



➤ заключение государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;

➤ выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления, а также осуществление контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего;

➤ нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;

➤ участие должностных лиц в коммерческих организациях, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность;

➤ предоставление со стороны служащего аффилированным лицам государственных или муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределении иных ограниченных ресурсов.