

ПАМЯТКА



**ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) СЛУЖАЩИМИ
НОРМ ЭТИКИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
И ИНЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ**

**ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ МЕСТА И ВРЕМЕНИ
ПОВЕДЕНИЕ СЛУЖАЩИХ ДОЛЖНО ВСЕЦЕЛО
СООТВЕТСТВОВАТЬ ОГРАНИЧЕНИЯМ,
ЗАПРЕТАМ И ТРЕБОВАНИЯМ, И НЕ ВЫЗЫВАТЬ
СОМНЕНИЯ В ИХ ЧЕСТНОСТИ И
ПОРЯДОЧНОСТИ.**

Служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Служащий до совершения какого-либо поступка должен задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, прислушаться к их профессиональным советам.



- Недопустимо размещение служащим в сети «Интернет» изображений, текстовых, аудио, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

ВНИМАНИЕ!

Информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.



- Неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.



Неэтичный поступок служащего может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.

Примеры ситуаций

Использование должностного статуса для получения личных преимуществ

Служащий не должен допускать случаев использования его должностного статуса для получения личных преимуществ, в том числе другими:

- ✘ использование служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера, как для себя, так и в интересах иных лиц;
- ✘ использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

Примеры ситуаций

Использование должностного статуса для получения личных преимуществ

- ✘ упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества;
- ✘ использование служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.



РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.



10

Примеры ситуаций

Использование имущества, несопоставимого с доходами

Служащий не должен использовать имущество, несопоставимое с доходами, для чего не должен допускать следующих случаев:

- ✘ безвозмездное получение услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;



11

Примеры ситуаций

Использование имущества,
несопоставимого с доходами



- ✘ действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Применение мер ответственности:

- Неэтичный поступок служащего может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.



Применение мер ответственности:

- Если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований, к служащему должны применяться меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами.

