

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 27.04.2016 № 1648

У С Т А В
муниципального унитарного предприятия города Череповца
«Специализированная ритуальная служба»
(новая редакция)

г.Череповец

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная похоронная служба», именуемое в дальнейшем «Предприятие», первично зарегистрировано как муниципальное постановлением мэрии г. Череповца № 424 от 18.03.1992 г.

По решению Собственника наименование муниципальное унитарное предприятие «Специализированная похоронная служба» изменено на наименование муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Специализированная ритуальная служба».

Принятие новой редакции Устава связано с приведением положений Устава в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 г.).

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное – муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Специализированная ритуальная служба»

Сокращенное – МУП «Специализированная ритуальная служба».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 162 602, Россия, Вологодская область, город Череповец, улица Коммунистов, дом 37.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Предприятия, является муниципальное образование «Город Череповец». Полномочия Учредителя и Собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования «Город Череповец» осуществляет мэрия города.

Место нахождения почтовый адрес Учредителя и Собственника: 162600, Россия, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, дом 2.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму, собственника его имущества и характер деятельности Предприятия, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, (внешний круг содержит надпись - Россия, Вологодская область, город Череповец, внутренний круг - муниципальное унитарное предприятие города Череповца, в центре - МУП «Специализированная ритуальная служба»), штампы и бланки, иные реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке и необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Предприятие от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам

Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения оказания ритуальных услуг и услуг по погребению физическим и юридическим лицам, а также для оказания иных услуг, работ и производства продукции, результатом которых является получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности (услуг):

- Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению:
 - 1) оформление документов, необходимых для погребения;
 - 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
 - 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).
- Участие в программах города Череповца по улучшению ритуального обслуживания населения;
- Содержание почетных захоронений, воинских кладбищ;
- Организация деятельности кладбищ, ритуальных комплексов;
- Оказание услуг, производство работ на территориях кладбищ (в т.ч. услуги по уходу за могилами, услуги по установке, снятию, окраске надмогильных сооружений);
- Оказание услуг по организации похорон (в т.ч. заключение договоров на организацию похорон, оформление заказов на ритуальные услуги);
- Бальзамирование и санитарно-косметическая обработка тел умерших;
- Транспортировка умерших, останков тела и праха по территории Вологодской области;
- Оказание услуг организатора ритуала по похоронам;
- Изготовление гробов, в том числе цинковых, траурных венков, гирлянд, пошив, изготовление похоронных принадлежностей;
- Создание и содержание собственной службы перевозок, моргов, итрупохранилищ;
- Организация совместной работы с органами ЗАГС Вологодской области;
- Выдача разрешений на установление или замену надмогильных сооружений;
- Производство, приобретение и реализация товаров, работ и услуг ритуального назначения (в т.ч. розничная торговля сопутствующими товарами);
- Обработка лесо- и пиломатериалов;
- Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Транспортно-экспедиторские услуги (в т.ч. услуги по перевозке пассажиров);

- Заключение прижизненного договора на организацию похорон и оказание ритуальных услуг в будущем;
- Торгово-закупочная деятельность.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Предприятие имеет право:

- по согласованию с Собственником создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- по согласованию с Собственником осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством;
- с согласия Собственника передавать в залог, сдавать в аренду или вносить переданное ему имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;
- по согласованию с Собственником заключать крупные сделки;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- по согласованию с Собственником заключать сделки, связанные с предоставлением поручительств, предоставлением банковской гарантии, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия.

Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Предприятие обязано:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять только те виды деятельности, которые определены настоящим Уставом;

- обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества, а также восстановление указанного имущества;
- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечить ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно в установленном порядке представлять отчет о деятельности Предприятия органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий деятельности Предприятия;
- исполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а так же обязательства по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами;
- перечислять в бюджет города часть прибыли, остающуюся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, размерах и сроки, установленные Собственником;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- публиковать отчет о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами;
- обеспечить сохранность документов (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, предусмотренных законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними актами Предприятия, решениями Собственника), осуществлять их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Предприятие может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собственника.

4. Управление предприятием.

4.1. Управление Предприятием осуществляется Собственником в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Назначение директора на должность осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Собственника. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт) на срок до 5 лет.

4.3. в трудовом договоре определяются полномочия директора, его права, обязанности, порядок оплаты труда; заключение, изменения и прекращение трудового договора осуществляется в порядке установленном трудовым

законодательством, нормативными актами Собственника.

4.4. На директора Предприятия распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, и коллективным договором Предприятия.

4.5. Директор Предприятия не может быть учредителем (участником) юридического лица, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. Директор не имеет права принимать участие в забастовках.

4.6. Директор Предприятия:

- ✓ без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы;
- ✓ распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, договором о порядке использования имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
- ✓ совершает сделки от имени Предприятия;
- ✓ открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- ✓ осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности;
- ✓ организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия;
- ✓ отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Собственником имущества.

4.7. Директор самостоятельно определяет структуру аппарата управления, ее численность, квалификационный, штатный составы и затраты на их содержание. Заместители директора, иные работники назначаются приказом директора, который определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

4.8. Принятие на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним трудового договора, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с Собственником.

4.9. Директор ответственен за проведение работ по бронированию военнообязанных, постоянно работающих на Предприятии.

4.10. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении Предприятием хозяйственных операций.

4.11. Директор Предприятия определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор реализует иные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

5. Имущество и фонды Предприятия.

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного Предприятию в установленном порядке в хозяйственное ведение собственником этого имущества;
- доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности;
- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника. Порядок осуществления Предприятием права хозяйственного ведения на закрепленное за Предприятием имущество определяется договором о порядке использования имущества, закрепленного за муниципальным унитарным Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 1000 000 (один миллион) рублей.

5.6. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия производится в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, совершать крупные сделки или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских

гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договор простого товарищества без письменного согласия Собственника.

5.8. Предприятие не вправе совершать без письменного согласия Собственника сделки по обращению ценных бумаг, в том числе гражданско-правовые сделки связанные с приобретением (отчуждением) ценных бумаг, за исключением депозитных сертификатов.

5.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его Уставом.

5.10. Права Предприятия на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством РФ.

5.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется на создание резервного фонда и иных фондов Предприятия.

5.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется на создание резервного фонда и иных фондов предприятия. Размер резервного фонда составляет 1 % уставного фонда Предприятия. Ежегодное пополнение резервного фонда установить в размере 0,05% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

Предприятие имеет право образовывать фонд социального развития из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Фонд социального развития Предприятия используется на решение вопросов оказания работникам социальной поддержки, предусмотренной коллективным договором. Размер фонда социального развития устанавливается решением комиссии по утверждению планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Распределение чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия производится с согласия Собственника.

Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена по решению Собственника на увеличение уставного фонда Предприятия.

Предприятие несет риск случайной гибели, порчи закрепленного за ним имущества, а также полную ответственность за сохранность, его надлежащую эксплуатацию и использование по назначению.

6. Учет, отчетность и контроль Предприятия.

6.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора.

6.3. Контроль и ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

6.4. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению, осуществляет Собственник.

6.5. Предприятие в обязательном порядке представляет Собственнику отчетность: ежеквартальный и не позднее 30 марта следующего за отчетным года годовой бухгалтерские балансы и все формы бухгалтерского отчета с отметкой об их принятии в орган государственной налоговой инспекции, информацию для реестра муниципальной собственности, а также иную отчетную документацию по требованию Собственника.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия производится по решению Собственника. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

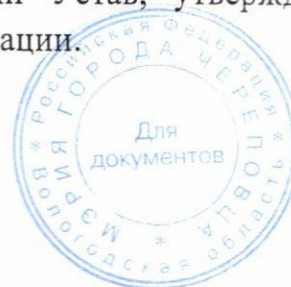
7.1. Оставшееся имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Предприятия, бюджетом, кредиторами, передается Собственнику.

7.2. Реорганизация Предприятия влечет переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. При ликвидации Предприятия все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации.



Идентифицировано, прошито и скреплено печатью на
листах

(прописью)

90000

Заместитель начальника инспекции

Н.Н. Кушнина



Межрайонная ИФН
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
"25" 06 2016

ОГРН *1033500378221*

Должность *Зам. начальника*
Подпись *[Signature]*

М.П.
Экземпляр документа
хранится в
регистрационном отделе

